

**UMOWA CYWILNOPRAWNA nr .....**( wypełnia szkoła)

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Szubin**, adres placówki: **Kcyńska 12**, reprezentowanym przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie ul. Tysiąclecia 1: Gabrielę Rojek** zwanym dalej „**Usługodawcą**”

a Panią .....  
(imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki)

adres zamieszkania: .....telefon.....

i Panem .....  
(imię i nazwisko ojca/ prawego opiekuna)

adres zamieszkania: .....telefon.....

zwanymi dalej „**Usługobiorcami**”, o świadczenie usług dla dziecka

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

Nr PESEL .....

**§ 1**

**1. „Usługodawca „zobowiązuje się do:**

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Szubinie, ul. Tysiąclecia 1;
- 2) zapewnienia bezpłatnego świadczenia usług opiekuńczych i wychowawczo- dydaktycznych w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin dziennie) w godzinach od **08:00 do 13:00** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej dla szkoły podstawowej, na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, e, f i h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. oz.59),
- 3) bezpłatnego udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia: logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30. 04. 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 0 poz. 532).
- 4) możliwości korzystania przez dzieci z płatnych świadczeń w zakresie żywienia,
- 5) zapewnienia dzieciom świadczeń poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujących zajęcia religii, rytmiki, zajęcia prowadzone w ramach realizowanych przez nauczycieli programów własnych, swobodnych zabaw, udział w uroczystościach i imprezach przedszkolnych.

**§ 2**

„Usługodawca” Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 w Szubinie:

1. jest czynny w godzinach od **06:30 do 16:30**.
2. „Usługobiorca” oświadcza, że jego dziecko będzie korzystać z usług Oddziału Przedszkolnego od poniedziałku do piątku, codziennie w godzinach od ..... do.....

**§ 3**

1. „Usługobiorca” oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z całodziennego żywienia TAK  NIE

**§ 4**

1. **Opłatę za wyżywienie dziecka** oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej, dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej **6,00 złotych** (w tym: śniadanie, obiad, podwieczorek), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu nie nalicza się dziennej stawki żywieniowej począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

## § 5

1. Opłaty za świadczenia usługodawcy płatne są do dnia **10 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a za miesiąc czerwiec i grudzień nie później niż do 20 czerwca i 20 grudnia danego roku.**
2. „Usługodawca” zastrzega sobie możliwość podniesienia dziennej stawki za wyżywienie w trakcie roku, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
3. Wzrost opłat za świadczenia przedszkoli powoduje konieczność zawierania aneksu do umowy.
4. „Usługobiorca” oświadcza, że zobowiązuje się do dostarczenia dowodu opłat za przedszkole w sekretariacie szkoły do **12 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a za miesiąc czerwiec i grudzień nie później niż do 22 czerwca i 22 grudnia danego roku.**

## § 6

„Usługobiorca” ma możliwość korzystania z usług przedszkola dyżurującego, na terenie Szubina, w miesiącach lipcu i sierpniu oraz w okresie trwania w szkole ferii zimowych i dni wolnych od zajęć dydaktycznych w Samorządowym Przedszkolu nr 3 w Szubinie lub Samorządowym Przedszkolu nr 2 w Szubinie.

## § 7

1. „Usługobiorca” może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie. Wniesione opłaty wymienione w § 4 ust. 1 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy nie podlegają zwrotowi.
2. „Usługodawca” może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku przyczyn określonych w Statucie Szkoły,
3. Opóźnienie w uiszczeniu opłat za świadczenia usługodawcy powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia licząc **od 11 dnia każdego miesiąca** o ile to nie jest sobota, niedziela lub święto, a w przypadku miesięcy czerwiec i grudzień licząc **od 21 czerwca i grudnia.**
4. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

1. Umowę zawiera się na czas określony od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.
2. Zmiana warunków umowy, z wyłączeniem §6 ust. 2, wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**USŁUGOBIORCA** (rodzic/ prawny opiekun)

**USŁUGODAWCA**

1. ....

.....

2. ....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie do celów zawarcia i realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).”

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Usługobiorca