

**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 2 w Szubinie
w roku szkolnym 2017/2018**

I. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2017/2018 prowadzony jest w terminach podanych niżej:

a) **Zgłoszenie** dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły do klasy pierwszej, które objęte były wychowaniem przedszkolnym odbywają się w terminie od **13 marca 2017r. do 23 marca 2017 roku.**

Rodzice **składają formularz** zgłoszeniowy, potwierdzony własnoręcznym podpisem oraz składają deklarację w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych z religii/etyki w terminie **do 23.03.2017r.**

b) **24 marca 2017r.** następuje ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej.

c) W przypadku złożenia przez rodziców **wniosku** o przyjęcie do klasy I ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami, wszczyna się postępowanie rekrutacyjne w terminie **od 10.04.2017r. do 21.04.2017r.**

d) **24.04.2017r.** następuje ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły.

e) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, w terminie **do 31 sierpnia 2017r.**

2. Informacje o naborze można uzyskać również pod numerem telefonu 52 384-24- 81.

II. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 .
2. W roku szkolnym 2017/2018 obowiązkiem szkolnym objęte jest dziecko, które w 2017 roku kończy 7 lat i było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku 2016/2017
3. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko , które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć, naukę w szkole podstawowej
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wymogu, o którym mowa w pkt. 2 nie stosuje się wobec dziecka, które decyzją dyrektora podjętą na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zostało odroczone od obowiązku szkolnego.

III. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z **urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.**
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - 15 pkt,

b) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły – 10 pkt,

c) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 pkt.

5. W celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w punkcie 4 należy przedłożyć odpowiednie oświadczenia

6. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

- a) ustalenie jednakowej liczby uczniów w oddziałach z zachowaniem proporcji pomiędzy dziewczętami i chłopcami
- b) stworzenie warunków do integracji uczniów wywodzących się z różnych miejscowości w obwodzie szkoły
- c) zapisu dzieci zamieszkałych w pobliżu danej ulicy,

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 2) podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko uszeregowane w kolejności alfabetycznej na tablicy ogłoszeń .

V. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VI. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

VII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:

- a) pobraniu ze strony internetowej lub w sekretariacie szkoły formularza zgłoszenia do klasy I,
- b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu formularza zgłoszenia w sekretariacie szkoły,

VIII. Przepisy końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu do szkoły na tablicy ogłoszeń.

Uwaga

Oświadczenia, o których mowa w III punkcie 4.a,b,c składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na decyzję dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

.....

Podpis dyrektora szkoły