

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin na rok szkolny 2017/2018

Prowadzenie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy, dlatego też oferta związana z edukacją przedszkolną, wychowaniem i opieką w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych adresowana jest w pierwszej kolejności dla mieszkańców gminy Szubin.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Samorządowego Przedszkola nr 2 i 3 w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 5 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5 letnie.
4. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 i nr 2 w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku 6 lat.
5. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie wiejskim mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-6 lat.
6. Godziny pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkoli i szkół i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.
7. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 przedszkoli oddziałów przedszkolnych. We wniosku rodzice wskazują kolejność placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
8. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Terminarz rekrutacji

- **27.02 – 06.03 2017** rok - składanie przez rodziców deklaracji na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu czy oddziale w szkole podstawowej.
- **7.03 – 31.03. 2017** rok – składanie wniosku o przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole.
- **18.04.2017** rok – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- **19.04 – 21.04 2017** rok – potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

- **25.04.2017** rok – ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- **do 28.04 2017** rok – dyrektor przedszkola/szkoły powiadomienia pisemnie rodziców o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola/ szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 2 czerwca 2017 roku.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/punktu czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem.

Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Ważne pojęcia

- „przedszkole pierwszego wyboru” – jest to przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko w pierwszej kolejności,
- „wniosek rekrutacyjny” – to formularz podania do wypełnienia przez rodziców/prawnych opiekunów przy zapisywaniu dziecka do przedszkola/ punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego” – jest dokumentem wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- „rodzic” – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu, oddziale przedszkolnym po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

- I.** Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- II.** Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola i oddziału przedszkolnego po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/ oddział przedszkolny.
- III.** Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola, oddziału przedszkolnego nie będących mieszkańcami gminy Szubin.

I. **Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.**

W pierwszej kolejności do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Szubin i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola, szkoły w roku szkolnym 2016/2017). Podstawą zapisania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, którą można:

1. pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: **szubin.pl**, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole,
2. wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/ szkole.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnego w szkole podstawowej i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców/ prawnych opiekunów do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie **od 27 lutego do 6 marca 2017 roku.**

II. **Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola/ punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/ oddział przedszkolny.**

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”

1. „wniosek rekrutacyjny” można : pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: **szubin.pl**, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”/szkole,
2. wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/ szkole.

Wypełniając „wniosek rekrutacyjny” należy wskazać przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole

pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny” zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców/ prawnych opiekunów do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie **od 7 .03 do 31.03. 2017 roku.**

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola/ punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego nie będących mieszkańcami gminy Szubin.

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych jest zadaniem własnym gminy, dlatego do Szubińskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy Szubin przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Szubin. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Szubin mogą być przyjmowane do przedszkoli/punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej do 2 czerwca 2017 roku,
2. w przypadku wolnych miejsc,

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „ wniosku rekrutacyjnego” w przedszkolu/szkole podstawowej prowadzącej punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny do 2 czerwca 2017 r.

1. Wniosek rekrutacyjny można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: **szubin.pl**, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w „ przedszkolu pierwszego wyboru”
2. wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/ szkole.

UWAGA

1. Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole winni dołączyć do „wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Dzieci, które są mieszkańcami gminy Szubin i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy o systemie oświaty mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola/punktu czy oddziału przedszkolnego.**

Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny		
Lp.	kryterium	punktacja
1	Wielodzietność rodziny dziecka	1pkt
2	Niepełnosprawność dziecka	1pkt
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	1pkt
4	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	1pkt
5	Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka	1pkt
6	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1pkt
7	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	1pkt
Kryteria ustalone przez organ prowadzący – drugi etap rekrutacyjny		
1	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym	6pkt
2	Dziecko którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje	2pkt
3	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru	3pkt
4	Dziecko z rodziny objętych pomocą społeczną	3pkt
5	Dziecko korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin	4pkt

W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę z co najmniej trójką dzieci - w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć **oświadczenie**.
- Niepełnosprawność dziecka- należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o : całkowitej niezdolności do pracy, częściowej niezdolności do pracy)

- Samotne wychowywanie dziecka- oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu,
 - oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczęią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą o której mowa w art.72, ust.7 ustawy o pomocy społecznej,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców, prawnego opiekuna /opiekunów są aktualne zaświadczenia wystawione przez zakład pracy z terminem nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.
- Potwierdzeniem odbywania studiów dziennych są aktualne zaświadczenia wydane przez uczelnie. Odpowiednie zaświadczenie należy dołączyć do wniosku rekrutacyjnego.

- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka w gminie Szubin podczas składania „wniosku rekrutacyjnego” „rodzic” jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.